



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON L. MILANI"

Codice Meccanografico
CLIC830004
Codice Univoco
UF1UIV

Via Filippo Turati s.n. – Caltanissetta (CL)
Tel 0934 598587 – Fax 0934 598008
e-mail: clic830004@istruzione.it
clic830004@pec.istruzione.it
www.icdonmilanicl.edu.it

Codice Fiscale
92062090854
Codice IPA
icdlm

All'albo on-line
Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULA, DEGLI ELENCHI DI ESPERTI, INTERNI ALLA SCUOLA, PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE AL PIANO DI FORMAZIONE PER DOCENTI A.S. 2019-20

CUP: C91F20000150001

Caltanissetta 04/02/2021

All' Albo on-line d'Istituto
Al Sito web dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge n. 244 del 24/12/2007 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008);
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e il D.A. n. 7753 del 28/12/2018;
VISTA	la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
	VISTA la legge n. 107/2015, art. 1, comma 124 relativo alla formazione in servizio dei docenti di ruolo, formazione "obbligatoria, permanente e strutturale";
VISTO	il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 4146 del 3 marzo 2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della Regione Sicilia;
VISTO	Il Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio d'Istituto.
VISTA	la Circolare prot. 2020 del 05/02/2020 della Scuola Polo per la formazione dei docenti dell'Ambito 4 - Scuola Secondaria di primo grado "G. Carducci" di San Cataldo;

VISTO	Il Piano di formazione del personale docente della rete di ambito n. 4 approvato dalla conferenza di servizio del 26 febbraio 2020 per l'a.s. 2019/2020;
VISTA	la CM n. 49062 del 28/11/2019 relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative – formazione dei docenti in servizio a.s. 2019/2020;
VISTA	la CM n. 51647 del 27/12/2019 relativa alla ripartizione dei fondi di cui alla nota n. 49062 del 28/11/2019;
VISTI	i recenti DPCM relativi alla gestione dell'emergenza sanitaria per il Covid – 19 che prevedono l'attivazione della didattica a distanza;
VISTE	le note Miur 278 del 6 marzo e 388 del 17 marzo 2020 che forniscono indicazioni operative per la didattica a distanza;
CONSIDERATA	la contingente esigenza formativa dei docenti in servizio presso questa istituzione scolastica, impegnata nella gestione delle attività scolastiche in modalità di formazione a distanza;

EMANA

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa di curricula, di elenchi di esperti formatori, interni alla scuola, per l'attuazione delle azioni di formazione, da realizzarsi in modalità telematica, riferite al Piano per la formazione dei docenti per l'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Caltanissetta per l'a.s. 2020/2021, a.f. 2020;

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di esperti formatori, interni alla Scuola, di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare la realizzazione di laboratori formativi dedicati, come di seguito dettagliato:

Titolo del percorso formativo	Competenze digitali e utilizzo delle nuove tecnologie nella DDI.
Durata	36 ore + formazione individuale, suddivise in tre moduli da 12 ore + 6 di formazione individuale
Destinatari	Tutto il personale docente in servizio suddiviso in gruppi da circa 25
Figure professionali	n. 3 Esperti
Requisiti Esperto	Riconosciuta esperienza didattica, maturata nel settore di insegnamento specifico rivolto a docenti, in percorsi per formazione docenti attuati tramite FAD
Tematiche	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo 1: Corso G Suite e DDI livello base (scuola dell'infanzia, primaria, secondaria) 12 h di formazione + 6 h di approfondimento individuale • Modulo 2. Corso G Suite e DDI livello avanzato (scuola dell'infanzia e primaria) 12 h di formazione + 6 di approfondimento individuale • Modulo 3: Corso G Suite e DDI livello avanzato (scuola secondaria di primo grado) 12 h di formazione + 6 di approfondimento individuale
Moduli da attivare	3 moduli da 12 ore + 6 di formazione individuale.C

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono essere presentare domande individuali utilizzando il modello allegato al presente avviso (All.1) da parte dei Docenti della scuola, confermati a T.I.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso del sotto elencato requisito di accesso:

- A1 Laurea Vecchio Ordinamento / Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento / Laurea Specialistica post triennale.
- A2 Almeno n. 2 esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o

Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016;

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (All. 1) di

- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso di abilità relazionali e di gestione di gruppi;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico (anche non formali), nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Compiti dell'esperto

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui all'art.1

Si precisa che ciascun modulo di formazione ha durata di n. 12 ore, + 6 di formazione individuale, la formazione dovrà essere erogata suddivisa in quattro incontri della durata di 3 ore ciascuno o sei incontri della durata di 2 ore.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- Elaborare un progetto esecutivo (All. 2) delle attività da sviluppare.
- Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con il dirigente scolastico.
- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i.
- Predisporre i materiali didattici.
- Compilare un report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

Art. 4 - Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa

Le attività avranno inizio nella seconda metà del mese di febbraio 2021.

Art. 5 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito dal D.I. 326/1995, è di € 41,32 per ora di attività.

Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione all'uopo costituita, presieduta dal Dirigente Scolastico.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali (max. 60 punti) e il punteggio di valutazione del progetto esecutivo (max. 40 punti) presentato dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell'All.1 ed evidenziati nel curriculum vitae.

La Commissione valuterà altresì il progetto esecutivo, relativo allo specifico laboratorio, formulato tassativamente mediante l'apposita scheda di presentazione (All. 2).

Saranno esclusi dalla graduatoria gli aspiranti che presentino un progetto esecutivo in cui si evidenzia una metodologia centrata solo sulla lezione frontale.

A parità di punteggio si individuerà colui al quale è stata attribuita una migliore valutazione del progetto esecutivo; solo in ultima analisi prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Il dirigente scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà la graduatoria provvisoria, avverso la quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione al laboratorio formativo di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente griglia:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Sezione A Titoli culturali di accesso (max 5 punti) art.2 del presente avviso		
A1) Punteggio relativo al voto di laurea. In caso di mancata indicazione del voto di laurea verrà attribuito il punteggio minimo.		
Titolo Laurea	Valutazione punteggio	
110 e lode	5	
110	4	
da 105 a 109	3	
da 100 a 104	2	
Fino a 99	1	
A2) n. 1 esperienza documentata in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016, della durata minima di 25 ore come sotto indicato: Corso di formazione _____ (titolo), organizzato da _____ presso _____ dal _____ al _____ per n.ore _____;		
Sezione B Altri titoli culturali (max 25 punti)		
Certificazioni e/o titoli di studio, che abbiano stretta pertinenza con la tematica del laboratorio formativo relativa alla candidatura, rilasciati da enti riconosciuti dalla legge (università, enti di formazione professionale ecc.) e che documentino percorsi formativi non inferiori al monte-ore indicato in tabella.		
Titoli valutabili	N. massimo di titoli valutabili	Valutazione punteggio
B1) Dottorato di ricerca	1	2 (max 2)
B2) Master di I e II livello attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati) della durata non inferiore a 1.500 ore (è valutabile un solo corso, per lo stesso anno o gli stessi anni accademici) attinenti alla tematica di candidatura	2	2 (max 4)
B3) Corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici) attinenti alla tematica di candidatura	1 (max 3)	1 (max 3)
B4) Diploma di specializzazione, escluso il titolo di accesso al ruolo di appartenenza, conseguito in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti	2	1 (max 2)

equipollenti dai competenti organismi universitari (è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso) attinente alla tematica di candidatura		
B5) Corsi di aggiornamento durata minima 25 ore attinente alla tematica di candidatura	3	2 (max 6)
B6) Corsi di formazione professionale \geq a 600 h attinenti alla tematica di candidatura	2 (max 2)	2 (max 2)
B7) Certificazione delle competenze informatiche (ECDL, Patente CISCO, Certificazione Microsoft, EIPASS)	3	1 (max 3)
B8) Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali attinenti alla tematica di candidatura	3	1 (max 3)
Sezione C (max 30 punti)		
Esperienze inerenti i percorsi formativi e possesso di competenze direttamente spendibili all'interno delle unità formative richieste, nonché prestazioni che testimoniano la padronanza dell'esecutività pratica delle specifiche aree di progetto:		
Esperienze lavorative valutabili	N. massimo di esperienze valutabili	Valutazione punteggio
C1) Docenza in qualità di formatore in corsi strettamente attinenti alla tematica di candidatura rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016 durata minima 25 ore	5	5 (max 25)
C2) Attività documentate attinenti alla tematica della candidatura e svolta nelle scuole: animatore digitale, componente team dell'innovazione, funzione strumentale d'area specifica, Referente d'area specifica, Tutor TFA, Tutor neoimmessi in ruolo.	5	1 (max 5)
Sezione D (max 40 punti)		
Progetto esecutivo (da compilare secondo modello All. 2)	Valutazione	Punteggio
D1) Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità, i contenuti e le metodologie previste dal piano di formazione cui la candidatura si riferisce	non coerente	0
	sufficientemente coerente	6
	pienamente coerente	10
D2) Adeguatezza del piano di svolgimento del laboratorio, dei materiali didattici e degli strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione cui la candidatura si riferisce	non adeguato	0
	sufficientemente adeguato	6
	pienamente adeguato	10
D3 -Programmazione, struttura e articolazione in termini di fasi, attività, contenuti, conoscenze/competenze da acquisire, durata. Mettere in evidenza: 1) analisi dei bisogni iniziale; 2) warm-up iniziale; 3) ricerca-azione intermedia	non adeguato	0
	sufficientemente adeguato	6
	pienamente adeguato	10
D4 - Programmazione, articolazione e organizzazione della fase di restituzione dei risultati, confronto e suggerimenti per sviluppi successivi (secondo incontro) con invito alla disseminazione nelle proprie istituzioni scolastiche	non adeguato	0
	sufficientemente adeguato	6
	pienamente adeguato	10

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed

utili per il laboratorio formativo da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate. Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

I candidati dovranno far pervenire, in relazione al modulo di interesse,:

- domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso indicati all'art. 2, e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura (All. 1).
- copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato Europeo (pena l'esclusione) con pagine numerate;
- la/e proposta/e di progetto esecutivo predisposta secondo l'apposita scheda di presentazione (All. 2).
- Liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti (All. 3)
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo di progetto dell'Istituto polo proponente;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 (inclusa in All. 1).

Si chiarisce che dovranno essere presentate domande di partecipazione (All. 1) distinte per ciascun modulo/laboratorio formativo a cui il candidato intende partecipare.

Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dalle schede allegate.

La/e istanza/e, sottoscritta/e dal candidato (firma autografa), completa/e di allegati e indirizzata/e al Dirigente Scolastico dell' I.C. "Don Milani" di Caltanissetta, dovrà pervenire in formato digitale esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) clic830004@pec.istruzione.it o PEO clic830004@istruzione.it

entro le **ore 14:00 del 13/02/2021**,

riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Candidatura al Piano di Formazione docenti 2020-21".

l'I.C. "Don Milani" di Caltanissetta declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. È responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Verranno predisposte tre differenti graduatorie riferite ai moduli previsti.

Art. 8 Formulazione graduatorie

La Commissione, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura.

In presenza di più istanze per una stessa figura professionale la Commissione procederà, a suo insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione riportata all'art. 6 e approvata dagli OO. CC. competenti:

Le relative graduatorie saranno pubblicate all'albo e sul sito dell' I.C. "Don Milani" di Caltanissetta: www.icdonmilanicl.edu.it

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie **entro e non oltre 5 (cinque) giorni** dalla data della pubblicazione da inviare esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) clic830004@pec.istruzione.it.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Prima della stipula dei contratti, gli aspiranti che supereranno la selezione dovranno consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura e per i dipendenti della Pubblica Amministrazione l'autorizzazione rilasciata dal proprio Dirigente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria amministrativa dell' I.C. "Don Milani" di Caltanissetta.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, responsabili del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dott. Antonio C. Diblio.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, ex Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'I.C. "Don Milani" di Caltanissetta, che riceve le candidature, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'I.C. "Don Milani" di Caltanissetta.

Art. 11 – Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all' Albo dell'Istituto; Albo Pretorio della Scuola;
- Sezione Amministrazione trasparente del sito web della scuola;
- sull'home page del sito www.icdonmilanicl.edu.it.

Caltanissetta 04/02/2021

**Il Dirigente Scolastico
Antonio C. Diblio**

Documento firmato digitalmente
ai sensi del C.A.D e normativa connessa