



Codice
Meccanografico
CLIC830004

ISTITUTO COMPrensIVO "DON L. MILANI"

Via Filippo Turati s.n. – Caltanissetta (CL)
Tel 0934 598587 – Fax 0934 598008
e-mail: clic830004@istruzione.it
clic830004@pec.istruzione.it
www.icdonmilanicl.edu.it

Codice Fiscale
92062090854

Caltanissetta, lì 18/03/2020

Alle famiglie
Al Personale Docente

Oggetto: **Applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Don L. Milani di Caltanissetta a decorrere dal 19/03/2020.**

Il Dirigente scolastico

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione

Tenuto conto

della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione

Considerato

- che il decreto-legge prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del dlgs 165/2001

- che, conseguentemente, le PA limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro

comunica

che al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 19 marzo 2020 e fino al cessare dell'emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica clic830004@istruzione.it;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

- Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA
Direttore servizi generali amministrativi CURATOLO Stefania
- Gestione Giuridica del personale docente
Infanzia e Primaria e Ufficio di Segreteria
Assistente amministrativo ROMANO Michela
- Gestione Giuridica del personale docente
S.S. I Grado e Collaboratore Scol.co e assenze personale docente S.S. I Grado
Assistente amministrativo BELLINI MARIA
- Assenze del personale docente
Infanzia e Primaria e Ufficio di Segreteria
Assistente amministrativo PARRINELLO Giuseppina
- Affari Generali e assenze Personale Collaboratore Scol.co
Assistente amministrativo LOPIANO Antonella
- Didattica scuola infanzia e primaria
Assistente amministrativo MARCHESE Carlo
- Didattica scuola S. S. I Grado
Assistente amministrativo PASSEO Michelina
- Contabilità
Assistente amministrativo TRICOLI Paola Rita

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Grazie per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
(Prof. ssa Luigia Maria Emilia PERRICONE)